

Guatemala, 30 de julio 2021.-

INFORME NO. 07-2021.-

Arquitecto
Breitner González
Director General
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

Estimado Arq. González:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos DGPCYN-029-1631-2021 y Acuerdo Ministerial No.648-2021, correspondiente al mes de julio del 2021, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie: 1282E8F8** Número de DTE: **300762247**

Actividades realizadas:

- Apoyar en los trabajos de recepción y elaboración de providencias del Departamento de Monumentos prehispánicos y Coloniales.
- Apoyar en realizar los trabajos concernientes a trámites del personal ante Recursos Humanos, brindar apoyo en el control del personal del Departamento de Monumentos prehispánicos y Coloniales.
- Apoyar en asistir a la secretaria del Consejo técnico de Arqueología, cuando le sea requerido, brindar apoyo en la coordinación de los periodos de vacaciones del personal del Departamento de Monumentos prehispánicos y Coloniales.
- Apoyar en los procesos de notificaciones de defunción del Personal, asimismo llevar el control de los días de goce de vacaciones solicitados por el personal.
- Apoyar en llevar el control de los días solicitados por enfermedad del personal asimismo asistir en los procesos de solicitud de constancias y citas ante el IGSS.
- Otras actividades afines a los servicios a prestar.

Resultados obtenidos:

Se apoyó en el área de la recepción de DEMOPRE en lo siguiente:

- Apoyo en la Recepción de documentos internos de las diferentes áreas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural. -
- Apoyo en la Recepción de documentos de los diferentes proyectos arqueológicos que entran al Departamento de Monumentos prehispánicos y Coloniales.
- Apoyo en la Recepción de llamadas que entran diariamente al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

- Apoyo en el ingreso de documentos a la base de datos del Departamento de Monumentos prehispánicos y Coloniales.
- Apoyo en Realización constancia de vacaciones al personal del Departamento de Monumentos prehispánicos y Coloniales.
- Apoyo en otras actividades que sean requeridas por el Departamento de Monumentos prehispánicos y Coloniales.

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, me suscribo.

Cordialmente,



Miriam Marina Melara Muñoz

Vo.Bo. 
Dña. Monica K. Peláez Felicio
Sub - Jefe
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPANICOS Y COLONIALES
Dirección General del Patrimonio Cultural, Natural